



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Guía para el registro de
aspirantes en el Sistema
Anticipado de Inscripción
y distribución
SAID

1. Ingresa al sistema el día que corresponda conforme al calendario publicado en la convocatoria

Puedes ingresar a través de:
Portal del Gobierno

<http://www.edomex.gob.mx>

O a través del blog del SAID

<http://saiedomex.wordpress.com/>

I.- Periodo de atención

LETRA DEL PRIMER APELLIDO	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
A-B-C-CH-D	30 y 31 de enero	13 y 14 de febrero	27 y 28 de febrero
E-F-G-H-I	1 y 2 de febrero	15 y 16 de febrero	29 de febrero y 1 de marzo
J-K-L-LL-M	3 y 6 de febrero	17 y 20 de febrero	2 y 5 de marzo
N-Ñ-O-P-Q-R-S	7 y 8 de febrero	21 y 22 de febrero	6 y 7 de marzo
T-U-V-W-X-Y-Z	9 y 10 de febrero	23 y 24 de febrero	8 y 9 de marzo

2. En la primera página del sistema, tienes que ingresar los datos del alumno a preinscribir.

Ingresa los datos, cuida los espacios antes de los nombres, y da clic en "Consultar Fechas"

Si es la fecha que te corresponde, da clic en el botón "Llenar Solicitud"

Es preferible que tengas la CURP del alumno.

Es MUY IMPORTANTE que entres el día que te fue asignado, en caso contrario no podrás ingresar al sistema y obstaculizaras el proceso a otras personas

Proceso de preinscripción SAID 2012-2013

Convocatoria

[No tienes CURP ?](#)

*CURP

Fecha de nacimiento

*Nombre del alumno

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Consultar fechas

Nota: Favor de registrar los datos de Apellido(s) y Nombre(s), sin acentos.

Fecha de nacimiento 01-06-2008

Apellido Materno

S

L	M	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	1	2	3	4	5

Para ingresar la fecha de nacimiento

Haz clic en cuadro de texto y aparecerá el calendario.

Selecciona el año, después el mes y por último el día.

Si no ingresas la CURP, el sistema te marcará **error**.

Haz clic en aceptar e ingresa la clave del alumno para poder continuar.

*CURP

[No tienes CURP ?](#)

*Nombre del alumno Aldama

Apellido Paterno

Fecha de nacimiento

Error en la CURP

Aceptar

NOTA: Las tomas de pantalla de esta presentación pueden variar con la presentación del sistema final

En caso de no tener la CURP el sistema la puede generar.
Da clic en “¿No tienes CURP?”



Proceso de preinscripción SAID 2012-2013

Convocatoria

*CURP

[¿No tienes CURP?](#)

Fecha de nacimiento

Te presenta una página similar donde debes ingresar los datos del alumno y da clic en Generar.
Un vez que aparezca la CURP da clic en “Continuar”. No es necesario que la copies

Proceso de preinscripción SAID 2012 - 2013

Generación de CURP

*Ingresa todos los datos solicitados.

*Nombre del alumno

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Fecha de nacimiento

Entidad de nacimiento

Seleccione una opción

Sexo
 Femenino Masculino

**** Esta clave CURP es generada con el propósito de cumplir los requisitos para el proceso SAID 2012 - 2013.
** Le recomendamos trámite de manera oficial su CURP.**



3. En esta página **lee con atención la advertencia** y ciérrala.
Da clic en “Continuar”

Nivel
Preescolar
Letras para el día de hoy
A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,Ñ,O,P,Q,R,S

Datos del alumno

*CURP

*Nombre del alumno

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Advertencia!!!

- Trámite de preinscripciones de nuevo ingreso a preescolar, 1° de primaria y 1° de secundaria.
- El correcto llenado de la solicitud electrónica será responsabilidad absoluta del solicitante, por lo que deberá cotejar que la información manifestada no contenga errores y sea verídica.
- La realización de dos o más registros electrónicos será motivo de cancelación.
- En caso de proporcionar información falsa tendrá problemas al formalizar su inscripción.
- Todos los solicitantes deberán imprimir su comprobante de preinscripción.

4. En la siguiente pantalla ingresa la fecha de nacimiento con el calendario del sistema, sólo da clic sobre el campo a llenar y te aparecerá el calendario.

5. Elige el municipio, localidad o colonia más cercana a tu domicilio, empezando con el nombre del municipio, y después busca la colonia que te corresponde.

6. Ingresa la calle donde vives.

Datos del alumno

*CURP

*Nombre del alumno

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Fecha de nacimiento

Sexo Femenino Masculino

Municipio, Localidad Calle

(Localidad más cercana)

- ECATEPEC - NUEVO LAREDO (FRACCIONAMIENTO)
- ECATEPEC - NUEVO MEXICO (COLONIA)
- ECATEPEC - NUEVO PASEO DE SAN AGUSTIN (FRACCIONAMIENTO)
- ECATEPEC - NUEVO PASEO DE SAN AGUSTIN 2A. SECC (COLONIA)
- ECATEPEC - NUEVO PASEO DE SAN AGUSTIN 3A. SECC (COLONIA)
- ECATEPEC - NUEVO PASEO DE SAN AGUSTIN 3A. SECC (COLONIA)
- ECATEPEC - NUEVO VALLE DE ARAGON (COLONIA)
- ECATEPEC - OBRAJE EL (DIAMANTE) (COLONIA)
- ECATEPEC - OBRAJE EL (DIAMANTE) (COLONIA)

7. Llena las cinco opciones de escuelas. Ingresas el nombre de la escuela, aparecerán opciones con solo poner el nombre propio y podrás elegir la que te interesa.
Es muy importante que llenes las cinco opciones.

Datos de las escuelas

1) * Escuela Ver otros municipios

CCT	Nombre	Domicilio / Localidad	Municipio	Turno
15EJN2339D	GRAL. VICENTE GUERRERO	JOSE GUADALUPE POSADA S/N LOS ANGELES	TOLUCA	MATUTINO

2) * Escuela Ver otros municipios

CCT	Nombre	Domicilio / Localidad	Municipio	Turno
15EJN1191V	LIC. BENITO JUAREZ	INDEPENDENCIA SN SAN FRANCISCO TOTOLTEPEC	TOLUCA	MATUTINO

3) Escuela Ver otros municipios

CCT	Nombre	Domicilio / Localidad	Municipio	Turno
15DJN0104D	SOR JUANA INES DE LA CRUZ~HIDALGO S/N SANTA ANA TLAPALTITLAN~TOLUCA~MATUTINO			

4) Escuela Ver otros municipios

CCT	Nombre	Domicilio / Localidad	Municipio	Turno
15DJN1520Y	SOR JUANA INES DE LA CRUZ~HIDALGO S/N SANTA ANA TLAPALTITLAN~TOLUCA~VESPERTINO			

5) Escuela Ver otros municipios

CCT	Nombre	Domicilio / Localidad	Municipio	Turno
15DCC0402N	SOR JUANA INES DE LA CRUZ~VERACRUZ S/N, BO. SAN SALVADOR SAN CRISTOBAL HUICHOCHITLAN~TOLUCA~MATUTINO			



En caso de que la escuela esté en otro municipio, selecciona la opción “Ver otros municipios”
Realiza la búsqueda igual que las anteriores. Esta vez el listado te mostrará escuelas en otros municipios.
Selecciona la indicada.

8. En caso de que el aspirante tenga un hermano(a) en la misma escuela llena la información, o si tiene un hermano que ingresa al mismo grado.

Si el alumno que se va a preinscribir ya tiene un hermano o hermana en la misma escuela es muy importante que se pongan los datos ya que influye en los resultados de la preinscripción, de igual manera si tiene otro hermano o hermana que vaya a ingresar al mismo grado, es importante que se especifique, haz clic en cuadro de opción para habilitar los campos de registro e ingresa la información.

Datos de Hermano(a)

Tiene hermano(a) estudiando en alguna de las opciones

No tiene Grado Turno Seleccione un turno

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Tiene hermano que ingrese al mismo grado

Nombre del hermano(a)

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

9. Llena los datos de los padres o tutores, revisa que todos los datos sean correctos y da clic en “Continuar”

Datos de los padres o tutores

Padre o Tutor	Madre o Tutora
Apellido paterno <input type="text"/>	Apellido paterno <input type="text"/>
Apellido materno <input type="text"/>	Apellido materno <input type="text"/>
Nombre(s) <input type="text"/>	Nombre(s) <input type="text"/>
Fecha de Nacimiento <input type="text" value="01-06-1957"/>	Fecha de Nacimiento <input type="text" value="01-06-1960"/>
Grado de estudios <input type="text" value="LICENCIATURA COMPLETA"/>	Grado de estudios <input type="text" value="LICENCIATURA COMPLETA"/>

10. Imprime el comprobante y anota el folio. Al termina de llenar los datos de los padres o tutores el sistema te manda el comprobante de preinscripción del alumno con los datos del alumno y de las escuelas que escogiste. Lo más recomendable es que lo guardes como PDF y te lo envíes por correo electrónico o lo guardes en tu computadora, para evitar perderlo, tenerlo a la mano en caso de cualquier aclaración y poder imprimirlo en papel para cuando te sea solicitado.



Secretaría de Educación

Sistema Anticipado de Inscripción y Distribución (SAID)
Comprobante de Preinscripción para Educación Básica

Ciclo Escolar 2012-2013

Preescolar
Nombre del alumno: ALDAMA GALINDO ROCKO
Domicilio: DR. MARCOS QUIROZ
Localidad: RANCHO LA MORA
Municipio: TOLUCA
Folio: A057104
Curp: AAGS080601MMCLLN
Fecha de nacimiento: 01-06-2008
Sexo: Femenino

Opciones solicitadas	Turno	Dirección	Municipio
1) [DGEB] GRAL. VICENTE GUERRERO	MATUTINO	JOSE GUADALUPE POSADA S/N, LOS ANGELES	TOLUCA
2) [DGEB] LICENCIADO JUAREZ	MATUTINO	INDEPENDENCIA SN, SAN FRANCISCO TOTOLTEPEC	TOLUCA
3) [SEIEM] SOR JUANA INES DE LA CRUZ	MATUTINO	HIDALGO S/N, SANTA ANA TLAPALTITLAN	TOLUCA
4) [SEIEM] JOSE MARIA LOZANO	MATUTINO	CAMINO A LAS PRADERAS S/N, U H JARDINES DE LA CRESPA	TOLUCA
5) [DGEB] JOSE MARTI	MATUTINO	BAJADA DE LOS ALAMOS NUM. 202, FRACC LOMAS ALTAS	TOLUCA

Tenencia de Hermano(a)

Nombre: ALDAMA GALINDO ROCKO

Escuela: GRAL. VICENTE GUERRERO
Grado: 2
Turno: Matutino

Padre o tutor: ALDAMA PEREZ ROCKO

Fecha de registro: 26/01/2012 14:59:23

Madre o tutora: GALINDO PEREZ SANDREY

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en la base de datos del Sistema Anticipado de Inscripción y Distribución (SAID), con fundamento en las "Normas de Inscripción, Reinscripción, Acreditación y Certificación para Escuelas de Preescolar, Primaria y Secundaria Oficiales y Particulares Incorporadas al Sistema Educativo Nacional", su finalidad es cubrir los requisitos señalados los cuales fueron registrados, ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado México y cuyos datos podrán ser transmitidos a la Dirección General de Educación Básica y a los Servicios Educativos Integrados al Estado de México (con la finalidad de que se cotejen con los documentos existentes en las Instituciones Educativas). La Unidad Administrativa responsable del manejo de las bases de datos es el Departamento de Información y Sistemas de la Unidad de Planeación, Evaluación y Control Escolar.

NOTA: LA ASIGNACIÓN DEL ALUMNO SE REALIZARÁ CON BASE EN LOS DATOS QUE USTED, PADRE DE FAMILIA, HA PROPORCIONADO. "SI SE REALIZA MÁS DE UN TRÁMITE SÓLO SERÁ VÁLIDO UNO". EN CASO DE QUE SUS DATOS NO SEAN VERDÍCICOS TENDRÁ PROBLEMAS AL MOMENTO DE FORMALIZAR SU INSCRIPCIÓN.

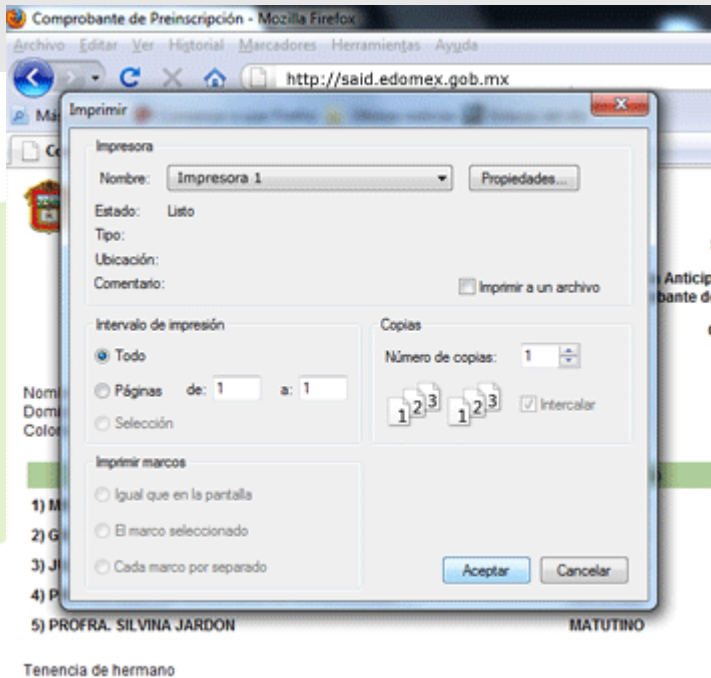
Los resultados serán publicados la semana previa al inicio del ciclo escolar 2012-2013, en la página del Gobierno del Estado de México, www.edomex.gob.mx. La consulta requiere el número de folio que le ha sido asignado en este comprobante.

TRÁMITE PERSONAL Y GRATUITO

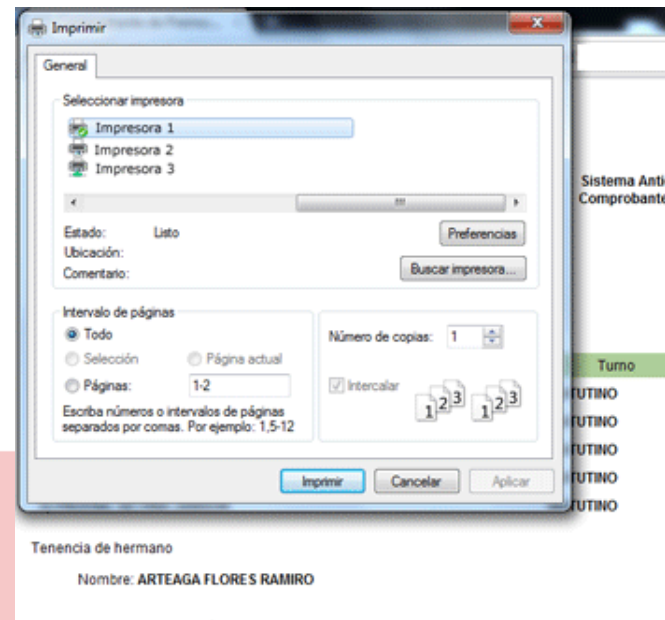
[Imprimir](#)

NOTA: Las tomas de pantalla de esta presentación pueden variar con la presentación del sistema final

Selecciona la impresora y haz clic en la opción “Aceptar” o “Imprimir” dependiendo del navegador que hayas utilizado

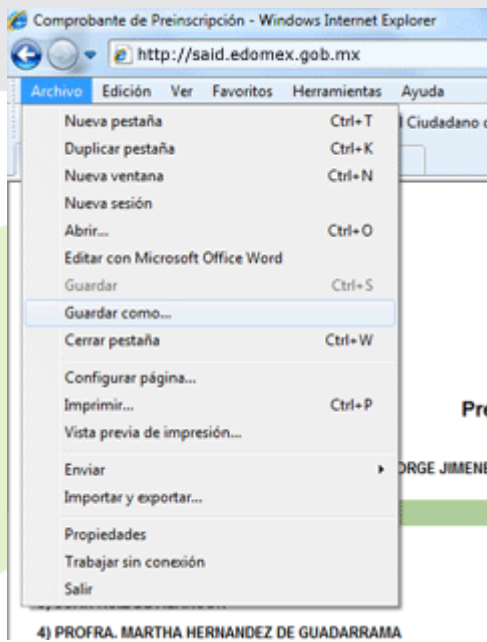


Ventana de impresión de Firefox

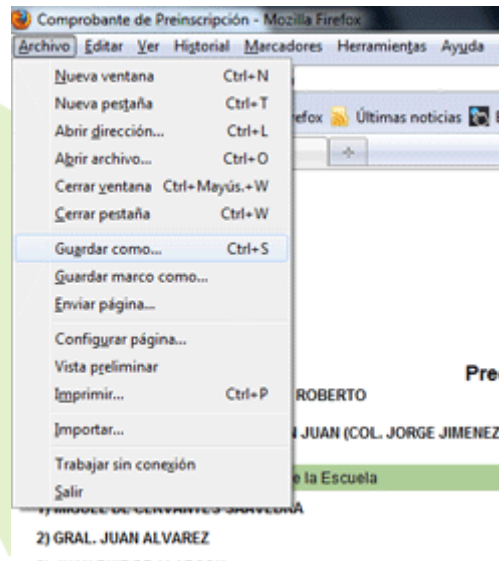


Ventana de impresión de Chrome

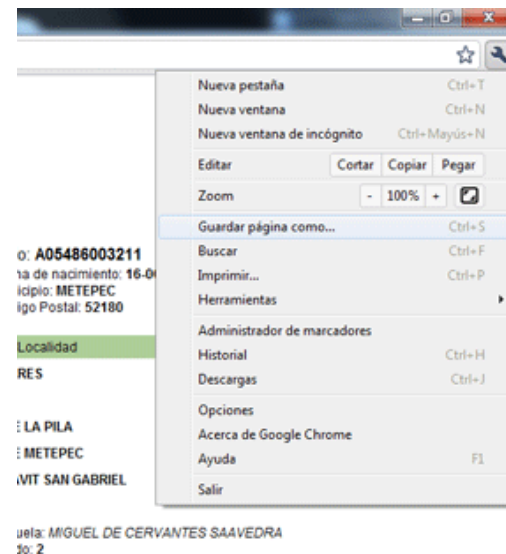
Para guardar el archivo, puedes hacerlo mediante el menú superior:
Archivo > Guardar como...



Menú Archivo > Guardar como...
Internet Explorer



Menú Archivo > Guardar como...
Firefox



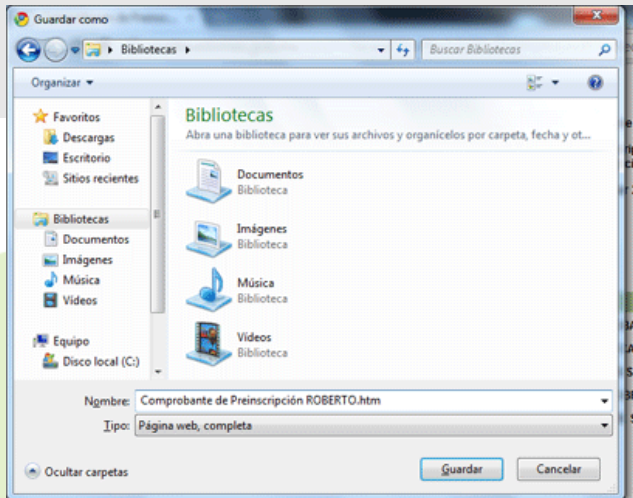
Menú Archivo > Guardar como...
Chrome

O presionando al mismo tiempo las teclas “Ctrl” “S”



NOTA: Las tomas de pantalla de esta presentación pueden variar con la presentación del sistema final

Selecciona la carpeta en donde lo vas a guardar, puede ser el disco duro o en una memoria USB



NOTA: Si vas a realizar el trámite en un lugar público es importante que antes de iniciar y al terminar limpies el caché para evitar errores en la captura de la información.

En Internet Explorer en el menú superior selecciona Herramientas > Opciones de Internet > Eliminar Archivos

En Firefox en el menú superior selecciona Herramientas > Limpiar el historial reciente

En Chrome en el icono de herramientas selecciona Herramientas > Borrar datos de navegación...